 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización de lineamientos de control social

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad. Subdirección Red Territorial Suroccidente	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 24-04- 2026			
Socializar el lineamiento de control social a profesionales de las alcaldías y de la Subred Integrada de Servicios de Salud que integran la Red Territorial Suroccidente.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación (X)	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud (SDS)			
	Hora Inicio: 2pm. Hora Fin: 4:30 pm			
	Notas por: Camilo Tamayo			
	Próxima Reunión: no aplica			
Quien cita: no aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *



De acuerdo con las metas de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad de la SDS, y convocatoria previa realizada a las alcaldías que integran la Red Territorial Suroccidente así como a la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente, se propone el siguiente:

Orden del día

1. Presentación
2. Actividad motivacional
3. Pensamiento colectivo
4. Presentación de lineamiento
5. Cierre

Desarrollo

1. Al realizar la presentación se encontró que dentro de los y las participantes se encuentran profesionales de dos oficinas de participación de las alcaldías locales, además profesionales de ayudas técnicas, de planeación, de oficinas de salud de las alcaldías de Bosa, Fontibón, Puente Aranda y Kennedy. También profesionales de la oficina de participación social de la Subred Integrada de Servicios de salud Suroccidente (SISSSO).
2. Actividad motivacional: teniendo en cuenta el eje 3 de la Política de Participación Social en Salud

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

(PPSS), de cultura del cuidado, el profesional de la SDS orientó una actividad física en la que se reconocieron diferentes partes del cuerpo involucradas en la ejecución de un movimiento del cuerpo con base en el principio de la unión de los contrarios.

Luego de esto hubo una reflexión de acuerdo con la cual las diferentes partes del cuerpo articuladas y coordinadas permiten dar forma a un movimiento, en la medida que se siguen las instrucciones y que las y los participantes que lo ejecutan van aprendiéndolo. Al comienzo no se puede hacer perfectamente, también se ve como una parte del cuerpo puede que no vaya en coordinación y armonía con otras partes del cuerpo y quienes realizan el movimiento no alcanzan a ser conscientes de ello. Esto es similar a lo que pasa con las instituciones presentes en este espacio de socialización, ya que hacen parte del mismo lineamiento de control social que las articula y sin embargo, hay varios ejemplos que muestran que la ejecución de este, la comunicación y la integración de las partes puede mejorarse para poder responder de forma estratégica a las necesidades y demandas de la ciudadanía. En la medida que haya más coordinación y trabajo en equipo se espera que “si se mueva algo, se mueva todo”, significando con esto que se espera que llegue a un momento de sinergia lo suficientemente fuerte que las partes integren un sistema articulado de control social.

Basados en el principio de unión de los contrarios, se habla sobre Colombia y Bogotá como territorios que están en busca de la equidad, ya que durante mucho tiempo ha habido desigualdad e inequidad en la sociedad, lo cual sugiere que ha habido vulneraciones de derechos humanos, incluyendo el derecho a la salud. Estas vulneraciones conducen a la frustración de las poblaciones y posiblemente a la violencia. En este orden de ideas, se entiende que la corrupción profundiza las brechas y desigualdades y por lo tanto, el ejercicio de participación en control social es relevante.

3. Pensamiento colectivo: se realizó un ejercicio de asociación libre teniendo como palabra clave “veeduría ciudadana”. En él se dio un ejemplo luego de que una persona decidiera participar voluntariamente y para orientación de los y las participantes, luego de esto, el referente de control social s de la SDS mencionó la palabra clave, cada uno escribió las palabras que primero pensó y luego las ordenó escribiendo en frente los números del 1 al 3 en orden de prioridad según su punto de vista. Después de este momento individual, siguió una socialización y de diálogo, en el que se encontró que el elemento central del pensamiento de los y las participantes al hablar de veeduría ciudadana es el control social, sin embargo, surgieron otras palabras como defender los derechos, responsabilidades, transparencia (ver anexo).

A raíz de este ejercicio, se inició una realimentación del lineamiento de control social desde la experiencia de las alcaldías y oficina de participación de la SISSSO y teniendo un enfoque democrático y participativo que la combina con los planteamientos de la Secretaría Distrital de Salud.

4. Lineamiento: se inició una presentación que incluyó el MAS Bienestar, sus pilares, incluyendo del de participación social transformadora y control social (Ver anexo). Además, entregó una ayuda de memoria escrita acorde con el desarrollo de la presentación. Contiene los siguientes aspectos o temas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

del lineamiento de control social tratados:

SOCIALIZACIÓN DE LINEAMIENTOS DE CONTROL SOCIAL 2026.

Papel de la veeduría:

- Vigilancia y fiscalización del manejo de los recursos destinados a la operación de los objetos de vigilancia previniendo su uso indebido mediante la gestión evidencias que permitan sustentar el proceso.
- Realimentar el objeto de vigilancia que articula a los actores para su funcionamiento eficaz y la materialización del derecho a la salud.
- Ver acta de compromiso

Definición del control social



- Participación democrática y comunicación: interacción, cooperación, diversidad de actores, pensamiento alineado para la cohesión y articulación.
- Humanización de relaciones: no generar estrés innecesario, hablar con base en las herramientas de control social, manejo de reglas de chat, reuniones con acuerdos, un objetivo, orden del día, desarrollo y compromisos.
- Vigilancia: transparencia y acceso a la información para el conocimiento, la decisión y la acción.
- Empoderamiento y desarrollo de competencias: conocimientos, acciones, productos, rendición de cuentas institucional y comunitaria.
- Inversión de los recursos públicos
- Planeación, decisión, ejecución, evaluación, vigilancia
- Justicia social y paz.

Operación








- SDS: El ente rector del sector salud da línea técnica acerca del ejercicio de control social.
- Territorialización: local, zonal, distrital por medio de oficinas de Salud, Planeación o Desarrollo Institucional y Participación Social, supervisores, operadores y además actores que convoque la ciudadanía en ejercicio de su derecho de petición.

Planeación:

- **Convocatorias del mes:** presentaciones públicas para constitución de veedurías con cantidad suficiente de personas, mesas de diálogo, capacitaciones y asistencias técnicas donde se elaboran las herramientas de control social, generan compromisos y se hace el seguimiento al cumplimiento. Previene el riesgo de corrupción, disminuye los afanes, permite organizar el trabajo y la articulación.
- **Constitución de veedurías:** web de Personería: datos vocerx, ¿ser beneficiario o no?
- **Actualización de veedurías:** a los tres meses. Se ha propuesto un procedimiento objetivo y democrático.
- **Herramientas de control social:**

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

-  Anexo 3.1- Formulación Plan de Acción de Control social en salud
-  Anexo 3.2 -Clasificación y organización de la información Control Social en salud
-  Anexo 3.3 - Evaluación del Ejercicio de Control Social en Salud
-  Anexo 3.4 - Modelo Estructura del Informe de veedurías ciudadanas
-  SDS-RPS-FT-003- ACTA DE COMPROMISO CONTROL SOCIAL
-  SDS-RPS-LN-002 - LINEAMIENTO CONTROL SOCIAL
-  SDS-RPS-LN-002 - MODELO PARA SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ...

- **Plan de trabajo de la veeduría ciudadana pertinente y acorde con los tiempos del objeto de vigilancia.**
- **Actividades:** conocimiento del objeto de control, ejecución: seguimiento, evaluación, informe-realimentación y ajuste.

Implementación:

Orientación, asistencia técnica y capacitación a la ciudadanía en:

1. Control social
2. Aspectos o características específicas del objeto de vigilancia: técnicas, administrativas, financieras, legales.
3. Acompañamiento, articulación y convocatoria de actores para dar respuesta a las necesidades de formación, información y gestión de la ciudadanía. Transparencia proactiva.
4. Compromisos y seguimiento: peticiones, comunicación, evidencias.

Documentación y Sistematización institucional y comunitaria:

1. Calidad y oportunidad en la elaboración de soportes, almacenamiento, recuperación y acceso.
2. Registros y TIC.

Cierre-aprendizaje-mejoramiento continuo:

Mesas de diálogo con participación de ciudadana e institucional para realimentar el ejercicio entre actores. Elaboración de informes con base en los seguimientos, realimentación para el ajuste del objeto de vigilancia y al lineamiento.

Comunicación

En las mesas entre participantes, y hacia la ciudadanía en general en los medios locales, en medios distritales Saludata. Reconocimiento a los representantes y líderes, ampliación de base social.

FASES DEL LINEAMIENTO DE CONTROL SOCIAL

Preliminar: alistamiento sectorial, identificación de equipos y situación de los objetos de vigilancia

1. Identificación de objetos de vigilancia en salud
2. Identificación de la ciudadanía
3. Fortalecimiento y formación
4. Diálogo y acceso a la información
5. Asistencias técnicas y seguimiento a los objetos
6. Evaluación y sistematización de la experiencia de control social

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					


En desarrollo de la presentación y dialogo correspondiente se abordaron y aclararon puntos relevantes como que al momento de registrar veeduría, la Personería pie en su web los datos del vocero o vocera al momento, sin embargo, en asistencias técnicas la SDS está realizando el registro, ya que al dejarlo en mano de los voceros, se ha visto escasas capacidades o habilidades para el uso de las TIC, lo que implica el riesgo de que no se realice el registro mientras los tiempos de los proyectos de inversión local avanzan, o si se hace, también es posible que el vocero o vocera, omita el envío de la resolución de constitución a la SDS y a la alcaldía ocurriendo de esta manera un “teléfono roto”.

Además, se habló sobre la idea de que un beneficiario de un plan, programa o proyecto que se esté vigilando, no puede ser veedor o veedora. Al respecto, se llegó a la conclusión de que la norma puede ser interpretable y que al respecto existen las postura de permitir el ingreso o de no hacerlo, sin embargo, hay casos claros en los que la participación en la veeduría puede significar una ventaja para que, por ejemplo, organizaciones sociales accedan a recursos en el marco de concursos con otras organizaciones sociales, en casos como estos, es mejor que las personas integrantes de la veeduría se abstengan de participar para estar en igualdad de condiciones a las demás organizaciones sociales.

Se mencionó la importancia del diligenciamiento de todos los formatos que son las herramientas disponibles para realizar el control social, no sólo el anexo 2, que está posicionado en el pensamiento de muchos y muchas veedoras ciudadanas por ser el de seguimiento, en el cual se registran los hallazgos o resultados que permiten evidenciar su realización. También hay anexos para la planeación, para seguimiento a las solicitudes de información y gestión, los de evaluación e informe.

En concordancia con el eje 2 de la PPSS, sobre empoderamiento, se mencionó que este se relaciona con el desarrollo de competencias para el control social. Una competencia se puede definir en términos de conocimientos, acciones y productos resultantes de la combinación de conocimientos y acciones que se ejecutan para la transformación de objetos o recursos. Hay veedurías que realizan su trabajo de manera ejemplar, sin embargo, no se ha logrado aún el manejo de las herramientas de control social, por lo que la competencia de la ciudadanía que realiza el control social carece de evidencias y sistematización que fortalezca los informes y las estrategias de comunicación e información objetiva para la incidencia en la toma de decisiones en niveles directivos, por ejemplo.



Se hablo sobre la humanización de las relaciones en el contexto de la participación social en control social. Se Entiende que esta es una forma de interacción social y por lo tanto, en ella se presentan conflictos, frustraciones, comunicación asertiva y agresiva. Un principio de la humanización de las relaciones es el de no generar tensión o estrés innecesario en las demás personas. En esto es clave que los diferentes veedores y veedoras tengan conocimiento necesario de las condiciones del objeto de control social, por esto, una de las actividades a incluir en su plan de trabajo es la de la apropiación de estas, ya que, de no darse así, puede que los veedores realicen demandas que se perciben muy demandantes por los servidores y servidoras públicas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

incluidos dentro del ejercicio de control social. Es el caso de Bosa, para el cual la Alcaldía de Puente Aranda recomendó incluir algunas condiciones adicionales en los anexos técnicos de los proyectos como algunas relacionadas el ciclo de vida de las ayudas de asistencia personal para aclarar las expectativas de los y las veedoras. En la comunicación asertiva es importante tener presentes las condiciones del objeto de vigilancia, las necesidades de la ciudadanía, sus discapacidades y también las consecuencias de sus actos en caso de irrespetar algún derecho de otra persona.

Una considerada como muy importante es el envío mensual de los “reportes de convocatorias”, ya que es posible que en las localidades se estén realizando mesas de diálogo que no están siendo reconocidas por la SDS y en el reporte mensual de control social se ha encontrado que hay varias que no tienen registro de alguna mesa de diálogo, asistencia técnica, ni capacitación motivo por el cual se percibe un riesgo de corrupción. Otro motivo por el cual se requiere el envío, en la última semana del mes, de este formato o de las fechas de reunión, es que permite comparar la capacidad instalada actual contra la necesidad y posiblemente tomar decisiones sobre la ampliación del equipo distrital de control social, de tal manera que se pueda dar cobertura completa a las asistencias técnicas requeridas en los niveles territoriales local y zonal. Esta planeación de actividades también permite al profesional de control social de SDS, organizar su tiempo y atender la necesidad de asistencia técnica sin afanes, porque están requiriendo de un día para otro, sin que estén definidas unas fechas de forma clara y en concordancia con las de los comités de seguimiento y aprobación en el marco de los PIL.

5. Para cerrar se da un detalle a las personas que continuaron en el auditorio y se pasó listado de participantes para su diligenciamiento.

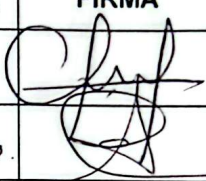

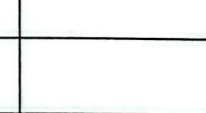
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de reporte de convocatorias	- Referentes a alcaldías locales	11-05-2026
Elaboración y envío de acta de reunión	- Referente de Control Social SDS	11-05-2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Claudia Fajardo	claudia.fajardo@gob.bogota.gov.co	3227104896	Alcaldía Puente Aranda	
2	Alejandra Corredor	alejandra.corredor@gob.bogota.gov.co	323079896	Alcaldía Puente Aranda	
3	Camilo J. Tamayo B	cjtamayo@salud Capital.gov.co	3138191071	Secret. Dist. del Salud	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES


Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión


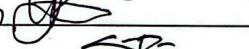



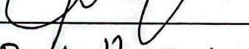
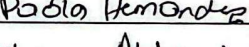

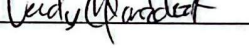
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	Ver anexo

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización lineamiento Control Social Fecha: 24 - Abril -2026


Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: 4:30pm Lugar: Secretaría Distrital de Salud

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrea Liliana Vargas	FDL Basa.	Profesional.	3155735129	andrealiliana.vargas@gmail.com	
2	Yessica Rivera S	FDL Basa	Profesional	3195533508	yessica.rivera@gobiernobogota.gov.co	
3	Samuel Isaac Pincón B	ALDFentibón.	Profesional	3118954433	Siv:ncan@Fucsad.edu.co	
4	Wilson Triana	ALF	Profesional	3144515100	Federico-80@yahoo.es	
5	Alejandro Corredor	FDL Puente Aranda	Profesional	3123079896	lissette.corredora@gobiernobogota.gov.co	
6	Claudia Fojardo	FDL Puente Aranda	Profesional	3223104866	lorca.fojardo@gobiernobogota.gov.co	
7	Paola Hernandez	FDL Puente Aranda	Profesional	3112124093	sonia.p.hernandez@gobiernobogota.gov.co	
8	Alejandra Estrella	FDL Kennedy	Profesional	322393932	mayra.aleb@noraestrella26@gmail.com	
9	Lady González	FDL Kennedy	profesional	322271201	lady.gonzalez@gobiernobogota.gov.co	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

Verdura → control 2
 Ciudadana → seguimiento 2
 Observación 1
 Verdad 1
 Justicia 2



Control 2
 Vigilancia 4
 Participación 3
 Proceso 1
 Resultados 5
 Resultados 6

Control → 2
 Observación
 Dependencia → 2 dentro
 Verificación 3
 Homogeneidad

Es un mecanismo de Control Social, donde se vigilan los derechos y se garantiza a la ciudadanía los proyectos que se han transparentado.

Verdura Ciudadana:

- Acompañamiento 1
- Seguimiento 3
- Observación
- Preguntas
- Soluciones
- Reclamación
- Convención 2

El control social requiere el seguimiento de los recursos y acciones de forma responsable y transparente verificando todos y cada uno de

Verdura - control - Seguimiento
 Equidad - Rol (3) (2)
 (3) (2)

En defensa de los derechos como transparencia de los recursos y la responsabilidad Social. Hacen parte del Seguimiento, Observación de los resultados de los recursos.

El control social es usado como mecanismo de seguimiento a la defensa de los derechos para que haya responsabilidad a la entrega de resultados transparentes.

Verdura Ciudadana


Observación 1
 Información 2
 Control 3
 Seguimiento 4
 Resultados 5

Seguimiento 3
 Participación 1
 Control 2

Observaciones (3)
 Control social (1)
 Reuniones (4)
 Responsabilidad (2)

Población 2
 Vigilancia 4
 Participación 3
 Proceso 1
 Resultados 5
 Resultados 6

El control social permite realizar una observación



Control 6
 Ciudadanía 2
 Social 3
 Autogestión 8
 Liderazgo 4
 Empoderamiento 5
 Derechos 1
 Vigilancia 7

El CS permite justicia y equidad ya que define los derechos por medio de un seguimiento y verificación transparente con responsabilidad

2. Observación
 1. Control 6
 Participación 3
 Ciudadanía 2
 Liderazgo 4
 Empoderamiento 5
 Derechos 1
 Vigilancia 7

Un buen control social, con justicia y equidad por la defensa de los derechos ciudadanos.

La principal es la observación y verificación de los recursos con responsabilidad y transparencia haciendo un seguimiento continuo para obtener los mejores resultados.

Gestión 1
 Garantía 2
 Recurso 3
 Validación 4
 Observación 5
 Resultados 6
 Verificación 7

Algunos Corredor

La comunidad

Control Social encargado del seguimiento y gestión de la garantía seguimiento verificación de la ejecución de los recursos públicos invertidos para beneficio de

CONTROL SOCIAL EN SALUD

2026



SECRETARÍA DE
SALUD



Socializar lineamientos de control social a alcaldías y oficina de participación de la Red Territorial Suroccidente

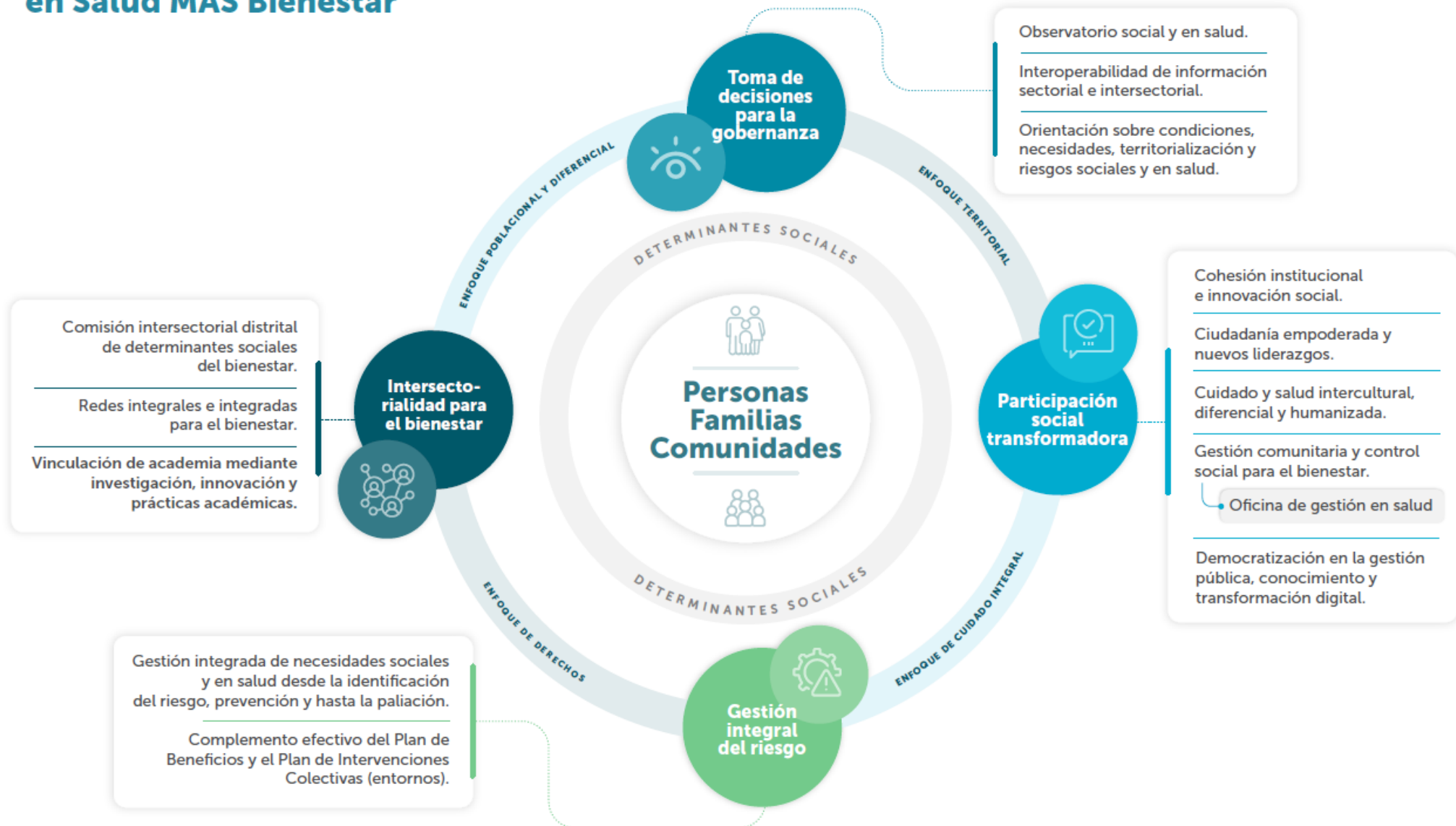


SECRETARÍA DE
SALUD



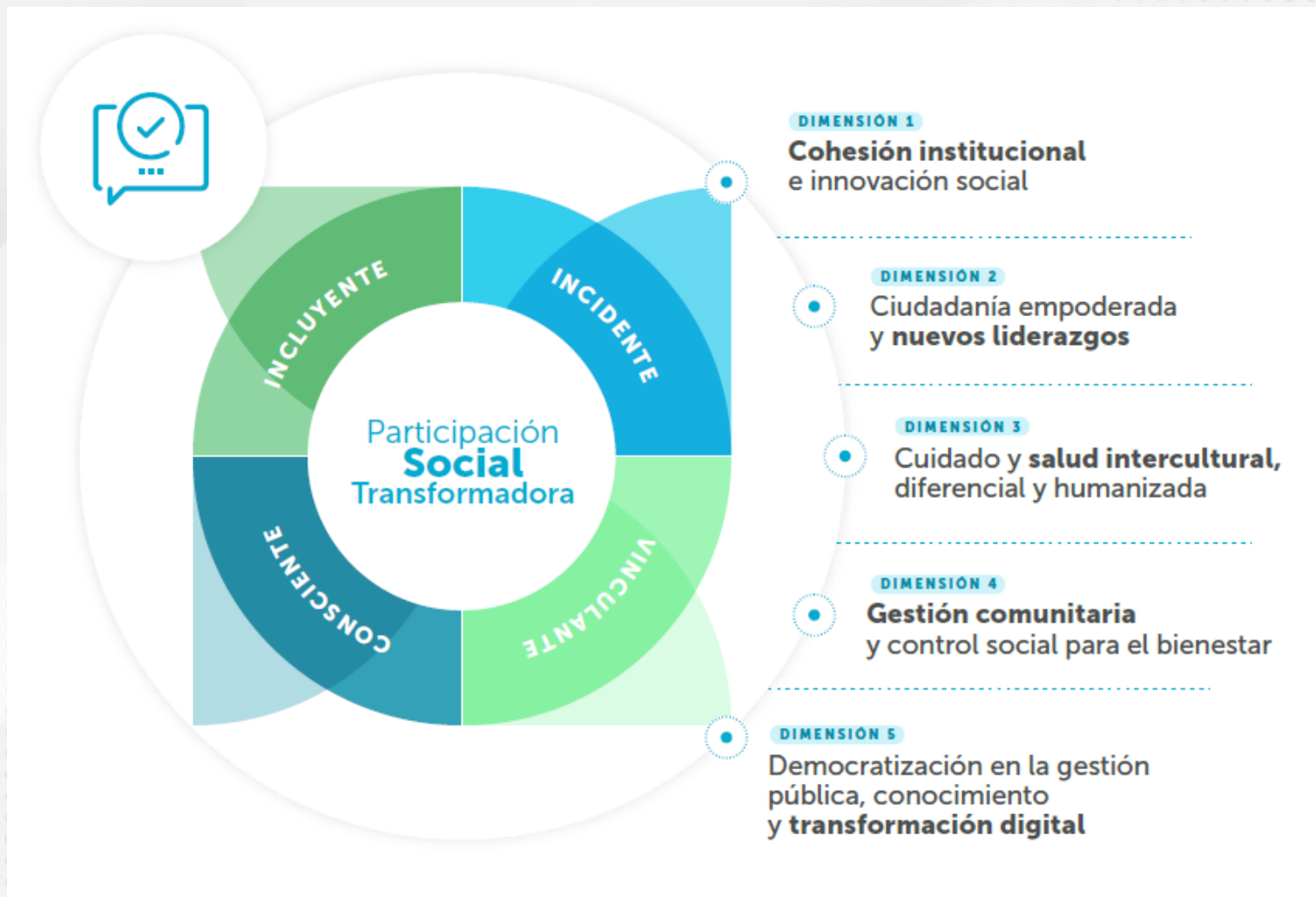
- 1. Pensamiento colectivo**
- 2. Presentación lineamiento de control social.**
- 3. Uno se mueve, todo se mueve.**
- 4. Ejercicio práctico**

Esquema del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar





Busca favorecer el **involucramiento activo y empoderado** de las personas, comunidades y organizaciones sociales en la toma de decisiones y su influencia en las políticas y programas de salud, además cambiar la forma en que se organizan y entregan los servicios de salud para que respondan mejor a sus **necesidades y expectativas**, para transformar así las condiciones de los entornos sociales que afectan la vida y el bienestar de la población.



¿QUÉ ES EL CONTROL SOCIAL?

Definición del control social

- Participación democrática y comunicación: interacción, cooperación, diversidad de actores, pensamiento alineado para la cohesión y articulación.
- Humanización de relaciones: no generar estrés innecesario, hablar con base en las herramientas de control social, manejo de reglas de chat, reuniones con acuerdos, un objetivo, orden del día, desarrollo y compromisos.
- Vigilancia: transparencia y acceso a la información para el conocimiento, la decisión y la acción.
- Empoderamiento y desarrollo de competencias: conocimientos, acciones, productos, rendición de cuentas institucional y comunitaria.
- Inversión de los recursos públicos
- Planeación, decisión, ejecución, evaluación, vigilancia
- Justicia social y paz.










LINEAMIENTO DE CONTROL SOCIAL SECTOR SALUD

- **Papel de la veeduría:** vigilancia y fiscalización del manejo de los recursos destinados a la operación de los objetos de vigilancia previniendo su uso indebido mediante la gestión evidencias que permitan sustentar el proceso.
- Realimentar el objeto de vigilancia que articula a los actores para su funcionamiento eficaz y la materialización del derecho a la salud.
- Acta de compromiso



Constitución de veedurías: web de Personería, ¿ser beneficiario o no?

Actualización de veedurías: a los tres meses. S
procedimiento objetivo y democrático.

-  Anexo 3.1- Formulación Plan de Acción de Control social en salud
-  Anexo 3.2 -Clasificación y organización de la información Control Social en salud
-  Anexo 3.3 - Evaluación del Ejercicio de Control Social en Salud
-  Anexo 3.4 - Modelo Estructura del Informe de veedurías ciudadanas
-  SDS-RPS-FT-003- ACTA DE COMPROMISO CONTROL SOCIAL
-  SDS-RPS-LN-002 - LINEAMIENTO CONTROL SOCIAL
-  SDS-RPS-LN-002 - MODELO PARA SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ...

Herramientas de control social

SDS: El ente rector del sector salud da línea técnica acerca del ejercicio de control social.

Territorialización: local, zonal, distrital por medio de oficinas de Salud, Planeación o Desarrollo Institucional y Participación Social, supervisores, operadores y además actores que convoque la ciudadanía en ejercicio de su derecho de petición.

Planeación:

Convocatorias del mes: presentaciones públicas para constitución de veedurías con cantidad suficiente de personas, mesas de diálogo, capacitaciones y asistencias técnicas donde se elaboran las herramientas de control social, generan compromisos y se hace el seguimiento al cumplimiento. Previene el riesgo de corrupción, disminuye los afanes, permite organizar el trabajo y la articulación.

Plan de trabajo de la veeduría ciudadana pertinente y acorde con los tiempos del objeto de vigilancia.

Actividades: conocimiento del objeto de control, ejecución: seguimiento, evaluación, informe-realimentación y ajuste.



Implementación: orientación, asistencia técnica y capacitación a la ciudadanía en

1. Control social
2. Aspectos o características específicas del objeto de vigilancia: técnicas, administrativas, financieras, legales.
3. Acompañamiento, articulación y convocatoria de actores para dar respuesta a las necesidades de formación, información y gestión de la ciudadanía.
Transparencia proactiva.

Documentación y Sistematización institucional y comunitaria:

1. Calidad y oportunidad en la elaboración de soportes, almacenamiento, recuperación y acceso.
2. Registros y TIC.

Cierre-aprendizaje-mejoramiento continuo:

Mesas de dialogo con participación de ciudadana e institucional para realimentar el ejercicio entre actores. Elaboración de informes, ajuste al objeto de vigilancia y al lineamiento.

Comunicación: en las mesas entre participantes, y hacia la ciudadanía en general en los medios locales, en medios distritales Saludata. Reconocimiento a los representantes y líderes.



PASOS PARA EJERCER EL CONTROL SOCIAL

PASO 1



Identificación del objeto de control social

PASO 2



Convocar a la comunidad

PASO 3



Conformación de La Veeduría Ciudadana

PASO 4



Formulación del plan de trabajo de la veeduría ciudadana

PASO 5



Establecer criterios de Evaluación

PASO 6



Recoger y analizar la información obtenida

PASO 7



Estructura informe de veeduría

PASO 8



Adelantar seguimiento al informe de veeduría

PASO 9



Comunicar la ciudadanía, comunidad u Organización que representa la veeduría

Una veeduría ciudadana puede controlar y evaluar todo aquello que se desarrolle con recursos públicos como: la planeación, la ejecución y puesta en marcha de un programa, proyecto, la ejecución de una obra, la prestación de un servicio, entre otros, haciendo recomendaciones para que se realicen correctivos; y también puede advertir sobre desviaciones para que se realicen ajustes



GRACIAS



SECRETARÍA DE
SALUD

